

NCS 기반 채용 직무설명자료 : 사무직(회계)

채용분야	사무직 (회계)	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획 02. 경영평가
					02. 홍보/광고	01. 기관홍보
				02. 총무·인사	01. 총무 02. 인사·조직	01. 총무 01. 인사
03. 재무·회계	01. 재무 02. 회계	01. 예산 01. 회계·감사				
	<div>항만공사 주요사업</div> <div>✓ 항만시설의 신설, 개축, 유지·보수·준설 등에 관한 공사의 시행 및 항만의 관리·운영 ✓ 항만시설 공사 및 관리·운영과 관련하여 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 사업 ✓ 위의 사업에 관한 조사·연구, 기술개발 및 인력양성 ✓ 항만이용자의 편의를 위한 생활근린 및 복지사업 등의 건설 및 운영 ✓ 국가 또는 지방자치단체로부터 위탁받은 사업 ✓ 외국항만의 조성 및 관리·운영 등 ✓ 미래해양사업, 해양복합단지 기능 구현, 지역상생형 박람회장 운영 등의 해양복합사업</div>					
<div>직무수행내용</div> <div>(경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 (경영평가) 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 업무 (기관홍보) 기관의 위기 상황에 대응하고 긍정적 이미지를 제고하기 위하여 전략과 계획의 수립, 온·오프라인(ATL·BTL) 채널을 이용한 활동의 수행, 효과 측정과 피드백 등을 수행 (총무) 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 부동산 자산 및 비품을 효율적으로 관리 (인사) 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무분석을 통해 채용·배치·육성·평가·보상·승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무 수행 (예산) 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제 (회계·감사) 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일</div>						
<div>전형방법</div> <div>서류전형 → 필기시험 → 면접시험 → 면접시험 합격자 발표</div>						
<div>일반요건</div> <div><div>연령</div><div>제한 없음(단, 입사예정일 현재 공사 정년인 만 60세 미만인 자)</div><div>성별</div><div>제한 없음</div></div>						
<div>교육요건</div> <div><div>학력</div><div>제한 없음</div><div>전공</div><div>제한 없음</div></div>						
<div>능력단위</div> <div>(경영기획) 01.조직관리 02.사업환경분석, 03.경영방침수립, 04.경영계획수립, 05.신규사업기획, 06. 사업별 투자관리, 07.경영실적분석, 08.경영리스크관리, 09.이해관계자관리 (경영평가) 01.경영평가관련 정보수집, 02. 경영평가범위설정, 03.경영평가방법설정, 04.경영평가도구 개발, 05.경영평가활동수행, 06.경영평가결과보고서 작성, 07.경영평가모니터링, 08.경영평가사후관리 (기관홍보) 01.홍보전략수립, 02.온라인홍보, 03.출판홍보, 04.언론홍보, 08.홍보활동종합평가 (총무) 01.행사지원관리,02.사옥관리, 03.비품관리 (인사) 01.인사기획, 02.직무조사·분석, 03.인력채용, 04.인력이동관리, 05.인사평가, 06.핵심인재관리, 07.교육훈련 운영, 08.임금관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리, 11.조직문화관리, 12.퇴직업무지원, 14.전직지원 (예산) 01.예산편성지침수립, 02.부문예산수립, 03.연간종합예산수립, 04.추정재무제표작성, 05.확정예산운영, 06.예산실적관리, 07.예산위험관리 08.회계·지출관리 09.자산관리 10.계약관리 (회계·감사) 01. 전표관리, 02. 자금관리, 03. 원가계산, 04. 결산처리, 05. 회계정보시스템 운용, 06. 재무비율분석, 07. 회계감사, 08. 사업결합회계, 09. 비영리회계, 10. 원가관리, 11. 재무제표 작성</div>						

필요지식	(경영기획) 국제회계기준, 기업 예산관리 목표, 예산 편성지침, 시장환경(경제) 동향, 예산계획 수립원칙, 중장기 연간 사업계획 추진전략, 중장기 연간 사업별 경영계획, 해당산업동향 (경영평가) 경영목표 및 경영전략, 경영목표수립 절차, 경영평가 계획서, 경영평가보고서 사례 (기관홍보) 홍보전략 및 방법에 대한 이해 , 홍보 채널별 특성(온라인, 출판, 언론 등) (총무) 부동산 관련 법률, 비품관리 규정, 구매 및 계약 실무, 자산관리규정, 행사기획 및 운영 (인사) 직무분석, 적정인력 산정법, 근로기준법, 조직 비전 체계, 역량모델링, 주요성과지표(KPI), 평가제도, 임금관리, 전자인사관리 시스템 (예산) 계정과목 정의와 분류, 포괄손익계산서 작성법, 사업단위별 손익구조, 예산관리 지침, 예산편성 지침, 자산, 부채, 자본 계정 분류, 재무제표. 중장기 전략 (회계·감사) 회계·계정과목·결산에 대한 지식, 재무제표 및 재무관리, 회계프로그램 운용, 금융감독원 공시규정, 내부회계관리제도, 외부감사 및 회계 등에 대한 규정 등 관련 제반 지식 및 원리																				
필요기술	(경영기획) 경영목표 설정 방법론, 경영환경 분석 기법, 기획서 작성 기술, 부서별 소요예산 우선순위 선정 기술, 사업별 포트폴리오 분석 기법, 편성기준 관련 규정 작성 기술, 회계 계정·세목 분류 기술 (경영평가) 자료 분류체계 활용 기술, 커뮤니케이션 스킬, 통계패키지 사용법, 프리젠테이션 기법 (기관홍보) 홍보기획 능력, 홍보방법의 개발 및 선택능력 (총무) 관련법률 해석 능력, 행사 운영기술, 부동산 자산, 비품 등 자산관리 능력 (인사) 비전과 중장기 사업전략 분석, 문서 작성 능력, 인력운영의 효율성 분석, 분석력, 기획력, 컴퓨터 활용 기술, 통계분석, 정보관리 능력, e-HR 활용 기술 (예산) 계획대비 차이 분석능력, 세부예산수립기준을 교육할 수 있는 능력, 예산별 조정안 도출 능력, 예산안 보고서 작성 능력, 예산조정결과 부서별 협상능력, 예산프로그램 활용능력, - 재무비율 비교 분석 활용능력, 재무상태표 작성능력, 포괄손익계산서 작성 능력 (회계·감사) 스프레드 시트 및 회계프로그램 등 관련 전산프로그램 활용, 재무정보 수집 능력, 재무제표 작성 및 분석 능력 회계정보시스템 활용능력, 회계 및 세무 관련 법규 및 계약서 등 해석능력, 계정과목 분류 능력, 거래유형 구분 능력 등																				
직무수행태도	(경영기획) 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 모니터링 후 수정 보완하려는 자세, 사업계획의 실행가능성을 확인하려는 자세, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 예산편성 우선순위에 대한 전략적 사고, 예산편성기준을 준수하려는 자세, 전략적 사고 (경영평가) 계량화된 자료에 대한 세심한 관찰 자세, 다른 사람의 의견을 수용하려는 자세, 서로 다른 자료의 연관성을 파악하려는 종합적 관점 유지, 정확한 결과 취합을 위한 개방적 태도, 정확한 결과확인을 위한 공정한 태도 (기관홍보) 기획마인드, 창의성, 다양한 의견 경청, 분석적 사고, 전략적 사고 (총무) 주인의식, 꼼꼼한 자세, 서비스 자세, 원가절감 의식 (인사) 전략적 사고, 객관적 태도, 조정 능력, 공정한 태도, 윤리의식, 원칙을 준수하는 태도, 정확성, 보안의식 (회계·감사) 회계관련 규정 준수, 과제에 대한 분석적·체계적 사고 및 접근, 문제의식 및 개선 의지, 수리적 정확도, 원활한 의사소통 자세, 법률 준수 태도, 쟁점에 대한 포괄적·판적 사고 및 사전예방 태도, 종합적 사고능력과 시각 등 (예산) 종합적 시각으로 보려는 자세, 공정하게 분석하려는 자세, 사업예산과 사업내용을 이해하고 예산을 수립하려는 자세, 최적의 대응방안을 찾으려는 적극적인 자세, 예산의 효율적 집행을 위한 관리자적 자세, 재무비율 개선을 위한 논리적 태도, 재무제표와 연관관계를 파악하기 위한 논리적 태도, 정확한 포괄손익계산서 작성을 위한 적극적 태도, 정확한 현금흐름표 작성을 위한 적극적 태도, 현업부서와 원활한 조정을 위한 조정적 자세																				
필요자격	<div>■ 한국사능력검정시험 3급 이상인 자</div> <div>■ 공인 영어성적 기준 이상인자 / 순환보직에 따른 외국어(영어) 필요업무 배치 등에 따라 외국어성적 필요</div> <table><tr><td>TOEIC</td><td>New TEPS</td><td colspan="2">TOEFL</td><td rowspan="2">TEPS-S</td><td rowspan="2">TOEIC-S</td><td rowspan="2">G-TELP</td><td rowspan="2">FLEX</td></tr><tr><td></td><td></td><td>IBT</td><td>PBT</td></tr><tr><td>700</td><td>340</td><td>71</td><td>530</td><td>50</td><td>IM2</td><td>Level2의 65</td><td>625</td></tr></table>	TOEIC	New TEPS	TOEFL		TEPS-S	TOEIC-S	G-TELP	FLEX			IBT	PBT	700	340	71	530	50	IM2	Level2의 65	625
TOEIC	New TEPS	TOEFL		TEPS-S	TOEIC-S					G-TELP	FLEX										
		IBT	PBT																		
700	340	71	530	50	IM2	Level2의 65	625														
직업기초능력	의사소통능력, 자원관리능력, 수리능력, 조직이해능력, 문제해결능력																				
참고사이트	<div>■ 상기 직무설명자료에 기재된 NCS(국가직무능력표준) 분류체계 및 능력단위와 관련된 자세한 내용은 NCS 홈페이지에서 확인하실 수 있습니다(http://www.ncs.go.kr).</div> <div>■ 우리 항만공사의 주요 사업 및 업무 관련 사항에 대해서는 여수광양항만공사(www.ygpa.or.kr) 홈페이지를 참고하시기 바랍니다.</div> <div>■ 위 직무설명자료는 공고일 현재까지 개발된 NCS 중 우리 항만공사의 채용직무와 관련된 내용을 연계 하여 작성되었으며 일부 용어 및 내용은 기관의 사정에 맞게 변경되거나 추가되었음을 알려드립니다.</div>																				